



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО У БЕОГРАДУ

Ул. Старо сајмиште 29, Београд, ПИБ: 102072407; МБ: 08728470

Е-mail: info@fsp.edu.rs Website: www.fsp.edu.rs



П РА В И Л Н И К
О О Ц Е Њ И В А Њ У И П Р О В Е Р И З Н А Њ А
С Т У Д Е Н А Т А

ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО
У БЕОГРАДУ

БЕОГРАД, 2015.ГОДИНЕ

Број: 537-2/15

Датум: 29.09.2015. године

У складу са чл. 89. и др. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и чл. 71. и 177 – 179. Статута Факултета за пословне студије и право, Универзитет „Унион – Никола Тесла,“ Београд, Наставно-научно веће Факултета на својој седници одржаној дана 29.09.2015. године доноси пречишћен текст

Правилника о оцењивању и провери знања студената

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак, начин и облици провере знања студената Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла,“ Старо сајмиште 29, Београд (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Облици провере знања студената су: колоквијум, завршни рад, семинарски и други радови, пројектни задаци и други облици предвиђени студијским програмом.

Члан 3.

Наставник врши проверу знања и оцењује знање студената у току сваког облика наставе, а коначна оцена провере знања утврђује се на испиту.

Успешност студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног рада студент може да оствари највише 100 поена.

Члан 4.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним активностима и на завршном раду, при чему предиспитне активности учествују са највише 55 поена.

Члан 5.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

1. оцене рада студента током наставе (предиспитне активности)
и
2. оцене знања студента показаном на завршном раду.

Члан 6.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе (предиспитне активности) и на завршном раду, на основним академским студијама, дат је следећом табелом:

| | |
|--------------------------------|---|
| | Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе и на завршном раду |
| Вредновање рада у току наставе | 55 |
| Завршни рад | 45 |
| Укупно бодова | 100 |

Табела бр. 1

Облик и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један предмет и унет у план рада по предмету.

Члан 7.

Вредновање рада студента током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних активности студента.

Предиспитне активности могу бити:

1. Присуство настави (предавања и вежбе);
2. Провера стеченог знања на колоквијумима;
3. Различити облици активности као што су: израда и јавна одбрана семинарског рада, радионице, прелиминарни тестови, самостална израда задатака,
4. Самостални рад студената, пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

Бодовање предиспитних активности се врши према следећој табели:

| | |
|--|---|
| Наставна активност | Максимални број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе (предиспитне активности) |
| Присуство настави (предавања и вежбе) (члан 7. тачка 1.) | 5 |
| Провера знања у току наставе (члан 7. тачка 2.) | 30 |
| Различити облици активности (члан 7. тачка 3) Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (члан 7. тачка 4.) | 20 |
| Укупно бодова у вредновању у току наставе (предиспитне активности) | 55 |

Табела бр. 2

Члан 8.

Присуство настави се бодује са максималних 5 поена.

Записник о присуству настави води предметни наставник или сарадник.

Ел. евиденцију присуства настави (фотографије студената снимљених на настави) води ИТ служба Факултета.

Одлука о укупном броју поена (1 – 5) које студент остварује присуством настави доноси се упоређивањем *Записника о присуству настави* и *Ел. евиденције присуства настави*.

Члан 9.

Колоквијум обухвата до 1/3 уводног дела градива.

Колоквијум траје 30 минута.

Колоквијум, по правилу, има 30 питања.

Колоквијум се полаже у форми теста, писаним путем на папиру или електронским путем на таблет рачунару.

Колоквијум се полаже заокруживањем једног тачног одговора од више понуђених одговора.

Предметни наставник и сарадник су у обавези да унапред припреме групу питања за колоквијум од којих ће компјутерски софтвер произвољно одабрати питања која студент добија на тесту.

Члан 10.

Колоквијум се бодује позитивним и негативним поенима.

Сваки тачан одговор бодује се са 1 поеном.

Сваки нетачан одговор бодује се са негативних 0,5 поена.

Максимални број поена које студент може остварити на колоквијуму је 30 поена. Минимални број поена које студент може остварити на колоквијуму је 0 поена.

Уколико је збир освојених позитивних и негативних поена децималан број, укупан број освојених поена се заокружује на први наредни цели број.

Уколико студент не одговори на питање, исто неће бити бодовано ни позитивним ни негативним поенима.

Члан 11.

Семинарски рад студента бодује се до 20 поена. (*Табела бр. 2*):

Семинарски рад студенти раде у складу са упутствима предметног наставника или сарадника која пре почетка наставе из конкретног наставног предмета морају бити истакнута на ел. индексима студената.

Семинарски рад се доставља предметном наставнику или сараднику електронским путем (e-mail) у року који је за то предвиђен на ел. индексима студената.

Семинарски радови се не достављају у штампаној форми пре или на дан одржавања испита.

Приликом слања семинарског рада, студенти су у обавези да у пропратном тексту e-mail-а наведу своје личне податке: име и презиме, број индекса и број групе у којој слушају наставу.

Члан 12.

Завршни рад студента бодује се до 45 поена. (*Табела бр. 1*):

Завршни рад обухвата до 2/3 градива које нису обухваћене колоквијумом.

Завршни рад се одржава на један од следећих начина: писмено, усмено, писмено и усмено.

Писмена провера знања:

-
- Тест: Облик провере знања у коме студент у писаној форми, на папиру, одговара на одређени број питања. Пре одржавања завршног рада, предметни наставник или сарадник су у обавези да одреде: број питања који ће садржати тест, облике и врсту питања.
 - Писмено решавање задатака: Облик провере знања у коме студент у писаној форми решава неколико или више постављених задатака. Пре одржавања завршног рада, предметни наставник или сарадник су у обавези да одреде број и природу задатака и материју на коју се задаци односе.

Усмена провера знања:

- Облик провере знања у коме студент усменим путем одговара на унапред задати број питања (уобичајено 2 или 3) или решава задатке.

Члан 13.

Завршни рад се писменим путем, по правилу, полаже до 60 минута.

Завршни рад се усменим путем, по правилу, полаже до 30 минута по студенту.

Члан 14.

Приликом усменог полагања завршног рада морају бити присутна још најмање два студента или два лица запослена на Факултету.

У случају да се не обезбеди њихово присуство, студент има право да захтева осигурање јавности и да не приступи полагању завршног рада док се јавност не обезбеди.

Члан 15.

Резултате усмено одржаног завршног рада наставник саопштава непосредно након одржавања завршног рада, а резултате писмено одржаног завршног рада, наставник је дужан да објави у року од 7 – 10 дана од дана одржавања завршног рада, истицањем резултата на огласној табли Факултета или на ел. индексима студената.

Право увида у резултате завршног рада има лице које за то докаже правни интерес.

Члан 16.

Испит је започео кад се студенту саопште питања, а завршава се уписивањем оцене у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита од стране наставника.

Ако студент не дође у заказано време на испит, сматра се да је одустао од истог.

Члан 17.

Успех студента изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), и то:

- оцену 5 (није положио) добија студент који је остварио мање од 55 поена укупно на предиспитним обавезама и завршном раду
- оцену 6 (довољан) добија студент који је остварио најмање 55 поена укупно на предиспитним обавезама и завршном раду
- оцену 7 (добар) добија студент који је остварио најмање 65 поена укупно на предиспитним обавезама и завршном раду
- оцену 8 (врло добар) добија студент који је остварио најмање 75 поена укупно на предиспитним обавезама и завршном раду
- оцену 9 (изузетно добар) добија студент који је остварио најмање 85 поена укупно на предиспитним обавезама и завршном раду

-
- оцену 10 (одличан) добија студент који је остварио најмање 95 поена укупно на предиспитним обавезама и завршном раду.

Члан 18.

Наставник ће оценити испит студента оценом 5 (није положио) када студент:

- на предиспитним обавезама и завршном раду не оствари довољан број поена за прелазну оцену;
- напусти просторију у којој се одржава испит или одустане од већ започетог испита;
- ради недоличног понашања, ометања других студената или коришћења недопуштених помагала буде удаљен са испита.

Члан 19.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у општим актима Факултета и Плану рада на предмету.
- наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима.
- наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној, верској припадности и др.)
- провере знања током наставе и на завршном раду морају се реализовати у унапред одређеним терминима.
- оцењивање у току наставе мора бити јавно, а стечени број бодова познат студентима.

Члан 20.

Наставник је обавезан да записник о полагању испита достави студенској служби у року од 7-10 дана од дана завршетка испита.

У случају неподударности оцене унете у студенску књижицу (индекс) са оценом унетом у записник о полагању испита, веродостојна је оцена унета у записник о полагању испита.

Члан 21.

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5 (није положио) се не уписије у индекс.

Члан 22.

Број испитних рокова је 5, а термини одржавања испитних рокова утврђују се одлуком надлежног органа високошколске установе.

Испитни рокови су: 1) јануарски, 2) априлски, 3) јунски, 4) септембарски, 5) октобарски.

На захтев студената, у складу са Законом, надлежни орган Факултета може одобрити допунски испитни рок.

Испит се одржава у седишту Факултета.

Члан 23.

Студент има право приговора на број поена остварен **присуством настави** у року од 7 дана од дана њиховог објављивања на ел. индексима студената. Приговор се путем електронске поште (E-mail) упућује сараднику или наставнику који води евиденцију присуства на конкретном наставном предмету.

Након истека периода за приговор, поени за присуство настави не могу бити предмет даље промене све до следеће школске године када студент који није положио испит из конкретног наставног предмета има могућност да поново слуша конкретни предмет и оствари поене присуством настави.

Члан 24.

Студент **има право приговора** на број поена којим је његов семинарски рад оцењен ако је исти доставио најкасније 7 дана пре истека крајњег рока за доставу семинарских радова који је за то одређен на ел. индексима студената. Приговор се се путем електронске поште (E-mail) упућује сараднику или наставнику који оцењује семинарске радове на конкретном наставном предмету

У том случају, предметни наставник или сарадник је дужан да укаже студенту на недостатке његовог семинарског рада и упути га да исте отклони или напише нов семинарски рад како би студент остварио већи број поена у **текућем испитном року**.

Студент **неће имати право приговора** на број поена којим је његов семинарски рад бодован односно право на поновну доставу истог или коригованог семинарског рада у **текућем испитном року** ако је семинарски рад послао у периоду до 6 дана пре истека рока за доставу семинарских радова који је за то одређен на ел. индексима студената.

У том случају, студент може, у складу са сугестијама предметног наставника или сарадника, извршити корекције постојећег семинарског рада или послати нов семинарски рад **за наредни испитни рок** ако у текућем испитном року не освоји довољан број поена за позитивну оцену.

Студент **неће имати право приговора**, уколико семинарски рад достави након истека рока за доставу семинарских радова који је за то одређен на ел. индексима студената.

У том случају, поени којим је његов семинарски рад вреднован, биће уважени у **наредном испитном року** ако у текућем испитном року не освоји довољан број поена за позитивну оцену.

Члан 25.

Студент који није задовољан бројем поена оствареним на колоквијуму, има право приговора на резултате истог у року од 3 дана од дана објављивања резултата на ел. индексима студената.

Студент у приговору наводи образложен разлог подношења приговора.

Приговор се упућује се путем електронске поште (E-mail) сараднику или наставнику који оцењује колоквијум из конкретног наставног предмета.

Назадовољни студент има право на адекватно образложење начина бодовања колоквијума од стране предметног наставника или сарадника и право увида у исти, у просторијама Факултета, у року од 3 дана од дана обраћања предметном наставнику или сараднику.

У случају да се поновним прегледањем колоквијума утврди да исти није исправно бодован, предметни наставник или сарадник је дужан да учини исправку броја поена којим је колоквијум бодован.

У случају да се поновним прегледањем колоквијума утврди да је исти исправно бодован, студент задржава број поена којим је његов рада претходно бодован.

У случају да је студент полагао колоквијум **пре дана одржавања испита** а није задовољан бројем остварених поена, **има право да поново полаже колоквијум** у време полагања

завршног рада и у наредним испитним роковима **све док не оствари позитивну оцену из конкретног предмета.**

У случају да је студент полагао колоквијум **на дан одржавања испита** а том приликом **није остварио довољан број поена за позитивну оцену**, студент **има право** да поново полаже колоквијум у наредним испитним роковима.

У случају да је студент полагао колоквијум **на дан одржавања испита** и да је том приликом **остварио довољан број поена за позитивну оцену**, студент **нема право** да поново полаже колоквијум у наредним испитним роковима.

У случају да студент не добије адекватно образложење о тачности одговора које је дао на колоквијуму односно ако сматра да полагање истог није обављено у складу са Законом и општим актима Факултета, може се путем студентске службе приговором обратити декану Факултета у року од 3 дана од дана добијања одговора предметног професора односно од дана објављивања резултата на ел. индексима студената.

Декан Факултета у року од 3 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Рокови из овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 26.

Студент који није задовољан бројем поена оствареним на завршном раду, има право приговора на резултате истог у року од 3 дана од дана објављивања резултата на ел. индексима студената (уколико су завршни рад полагали писменим путем) или у року од 3 дана од дана одржавања завршног рада (уколико су завршни рад полагали усменим путем).

Студент у приговору наводи образложен разлог подношења приговора.

Приговор се путем електронске поште (E-mail) упућује наставнику који оцењује завршни рад на конкретног наставном предмету.

Незадовољни студент има право на адекватно образложење начина бодовања завршног рада од стране предметног наставника и право увида у исти, у просторијама Факултета, у року од 3 дана од дана обраћања предметном наставнику (уколико је завршни рад полагао писменим путем) или у року од 3 дана од дана одржавања завршног рада (уколико је завршни рад полагао усменим путем).

У случају да се поновним прегледањем завршног рада утврди да исти није исправно бодован, предметни наставник или сарадник је дужан да учини исправку броја поена којим је завршни рад бодован.

У случају да се поновним прегледањем завршног рада утврди да је исти исправно бодован, студенти **имају право да поново полажу завршни рад** у наредним испитним роковима на дан одржавања испита **све док не остваре позитивну оцену из конкретног предмета.**

У случају да студент не добије адекватно објашњење о тачности одговора које је дао на завршном раду односно ако сматра да полагање завршног рада није обављено у складу са Законом и општим актима Факултета, може се путем студентске службе приговором обратити декану Факултета у року од 3 дана од дана добијања одговора предметног професора односно од дана објављивања резултата на ел. индексима студената.

Декан Факултета у року од 3 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Уколико усвоји приговор студента, декан Факултета образује комисију од 3 члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан.

Студент полаже завршни рад усменим путем пред комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока. Уколико је студент завршни рад претходно полагао писменим путем, Комисија ће, приликом усменог одговарања студента, ценити квалитет писменог одговора који је студент на претходном полагању дао.

Одлуке декана Факултета и Комисије по приговору студента су коначне.

Рокови из овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 27.

Студент може поништити позитивну оцену добијену на испиту.

Захтев за поништавање позитивне оцене студент подноси декану Факултета путем студентске службе, у року од 3 дана од дана полагања испита, уколико је исти полагао усмено, или у року од 3 дана од дана објављивања резултата са писменог испита на ел. индексима студената, о чему се обавештава предметни наставник.

Декан Факултета у року од 3 дана од дана достављања захтева, разматра захтев, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по захтеву.

Уколико усвоји захтев студента, декан Факултета образује комисију од 3 члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан.

У случају поништавања позитивне оцене добијене на испиту, студент је у обавези да поново полаже завршни рад. Студент не може мењати број поена остварених бодовањем предиспитних активности (присуство настави, семинарски рад, колоквијум).

Студент полаже завршни рад усменим путем пред комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока. Уколико је студент завршни рад претходно полагао писменим путем, Комисија ће, приликом усменог одговарања студента, ценити квалитет писменог одговора који је студент дао на претходном полагању.

Одлуке декана Факултета и Комисије по Захтеву студента за поништавање позитивне оцене су коначне.

Рокови из овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 28.

Одредбе овог Правилника примењиваће се на оцењивање и проверу знања студената од школске 2014/2015. године.

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Наставно – научног већа

Проф. др Живота Радосављевић