



**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО  
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“**

**ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА , ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА  
СТУДИЈА  
ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО**

**Београд, 2014.**

Број: 155/14  
Датум: 20.03.2014.

У складу са чл. 82- 95 Закона о високом образовању (Сл. гл. РС бр. 76/05100/2007 - Аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и одредби Статута Факултета за пословне студије и право, Старо сајмиште 29, Београд (у даљем тексту: Факултет), Наставно - научно веће Факултета на седници одржаној дана 20.03.2014. године, доноси пречишћен текст

## **ПРАВИЛНИКА О УПИСУ СТУДЕНАТА, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се: критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за *упис на Факултет и Високошколску јединицу без својства правног лица-Трстеник*, услови и начин уписа кандидата на акредитовани студијски програм, полагање пријемног испита, обавезе Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, ближи услови и начин остваривања студијског програма, правила студирања, испуњавање и оцењивање предиспитних обавеза, права и обавезе студената, начин и поступак остваривања права студената, прелаз студената и упис лица која већ имају стечено високо образовање и лица којима је престао статус студента, начин и поступак припреме и одбране завршног рада, мировање права и обавеза студента, продужетак рока за завршетак студија и престанак статуса студента Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник.

#### **Члан 2.**

На одобрене, односно акредитоване студијске програме основних академских студија које организује Факултет и Високошколска јединица без својства правног лица-Трстеник могу се уписати кандидати са завршеном средњом школом, који су положили пријемни испит – Тест за проверу општих способности и склоности ка струци и заузели место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

На мастер академске студије које организује Факултет може се уписати лице које је завршило основне академске студије на Факултету за пословне студије и право.

Право уписа има и лице које је на другој високошколској установи завршило основне студије чији је наставни план и програм, односно студијски програм из научног поља:

- друштвено-хуманистичке науке

Лице које је, завршило основне академске студије на другој високошколској установи, треба да има 240 ЕСПБ бодова, односно претходне студије морају бити у минималном четворогодишњем трајању.

Лице из става 1., овог члана треба да поднесе:

- пријаву,
- извод из матичне књиге рођених,
- диплому, оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном факултету,
- биографију,
- уплатницу за упис.

Страни држављани се могу уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин и ако познају српски језик или језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита врши комисија, формирана решењем декана Факултета. Провера знања српског језика се не врши уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Страни држављанин се може уписати на Факултет ако је здравствено осигуран.

### Члан 3.

Универзитет расписује заједнички конкурс ( у даљем тексту: конкурс) за упис на студије које се организује на Факултету и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник.

Конкурс и става 1 овог члана садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Конкурс се објављује на огласној табли Факултета и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник, сајту установе и у неким од средстава јавног информисања, најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Заинтересована лица за упис на Факултет и Високошколску јединицу без својства правног лица-Трстеник подносе пријаву за учешће на конкурс са потребном траженом документацијом.

### Члан 4.

Број студената који се могу уписати на Факултет и Високошколску јединицу без својства правног лица-Трстеник утврђује Универзитет на предлог Наставно научног већа Факултета, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

### Члан 5.

Поступак пријављивања, рангирања и уписа кандидата спроводи посебна комисија коју именује декан факултета.

## **ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА**

### **Члан 6.**

Сва лица која учествују на конкурс за упис у прву годину ОАС студија, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид;

- сведочанства свих разреда средње школе,
- диплому средње школе,
- диплому о положеној општој матури,
- извод из матичне књиге рођених,
- друге доказе одређене конкурсом.

Сва лица која учествују на конкурс за упис на мастер студије, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид;

- извод из матичне књиге рођених,
- диплому, оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном факултету,
- друге доказе одређене конкурсом.

## **РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА**

### **Члан 7.**

Кандидат за упис на студије првог степена ОАС студија полаже пријемни испит. На пријемном испиту се полаже Тест за проверу опште способности и сколоности ка струци. Редослед кандидата за упис на студије првог степена, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту. Максималан број бодова које кандидат може стећи за упис на Факултет је 100 бодова. По основу постигнутог успеха у средњој школи кандидат може стећи највише 40 бодова. На пријемном испиту кандидат може стећи највише 60 бодова. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са два.

Кандидат за упис на студије другог степена МАС студија полаже пријемни испит. На пријемном испиту се полаже Тест за проверу опште способности и сколоности ка струци.

Редослед кандидата за упис на студије другог степена МАС студија, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у току претходних студија и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Посебан услов за упис на мастер студије кандидата је просечна оцена 8,00. Кандидати који имају просек мањи од 8,00 обавезни су да положе класификациони испит.

### **Члан 8.**

На основу критеријума из конкурса, Факултет и Високошколска јединица без својства правног лица-Трстеник састављају ранг листу пријављених кандидата и достављају Универзитету. Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата.

#### Члан 9.

На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи незадовољни кандидат може поднети приговор декану Факултета у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли и сајту факултета.

Декан поступа одмах по пријему приговора и доноси решење.

На решење декана кандидат може уложити жалбу Савету факултета у року од 24 часа од дана доставе решења из ст. 2 овог члана. Савет факултета доноси одлуку у даљем року од 24 часа.

Одлука Савета Факултета је коначна.

#### Члан 10.

Кандидати који су стекли право на упис уписују се на Факултет и на Високошколску јединицу без својства правног лица-Трстеник.

На упис кандидати подносе оригинална документа:

- Сведочанства и диплому о завршеној средњој школи /диплома о завршеном факултету,
- извод из матичне књиге рођених,
- друга документа одређена конкурсом (два попуњена обрасца ШВ-20, две фотографије)

По извршеном упису студенту се издаје студенска књижица (индекс), која има карактер јавне исправе.

#### Члан 11.

Кандидати који су на ранг листи стекли право на упис, уписују се у за то одрђеном року.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Факултет и Високошколска јединица без својства правног лица-Трстеник ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи.

#### Члан 12.

Уколико се у првом конкурсном року не попуне сва места, Факултет и Високошколска јединица без својства правног лица-Трстеник ће за преостала места расписати други конкурсни рок.

Други конкурсни рок спроводи се у свему као први конкурсни рок.

### **ПРЕРАСПОДЕЛА МЕСТА ПРИЈАВЉЕНОГ БРОЈА КАНДИДАТА**

#### Члан 13.

На основу одлуке Наставног научног већа, факултет може извршити прерасподелу слободних места на конкурс по студијским групама за упис у прву годину студија тако што ће, у зависности од броја пријављених кандидата за студијски програм, повећати или смањити број у односу на број утврђен конкурсом.

## **ПРАВИЛА СТУДИЈА**

### **Члан 14.**

Уписом на Факултет и Високошколску јединицу без својства правног лица-Трстеник кандидат стиче статус студента.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, и бира изборне предмете у складу са законом, студијским програмом и овим Правилником.

Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент се опредељује у складу са студијским програмом за онолико колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

### **Члан 15.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, по правилу, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може, по правилу, поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Настава из изборног предмета, утврђеног студијским програмом, организоваће се уколико се за тај предмет пријави најмање 25 студената.

### **Члан 16.**

Студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима из уписане године студијског програма стекне најмање 36 ЕСПБ бодова има право да се упише на вишу годину студија.

Студент стиче право уписа II године одговарајућег студијског програма основних академских студија, уколико је у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима I године студијског програма, остварио најмање 36 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право уписа III године одговарајућег студијског програма основних академских студија, уколико је остварио 52 ЕСПБ бода на првој години и најмање 36 ЕСПБ бодова на другој години истог.

Студент основних академских студија стиче услов за упис у IV годину студијског програма који је уписао уколико је остварио 60 ЕСПБ бодова на првој години, 52 ЕСПБ бода на другој години и најмање 36 ЕСПБ бодова на трећој години истог.

#### Члан 17.

Студенту који не упише школску годину престаје статус студента.

#### Члан 18.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају прописаним Законом и Статутом Факултета и у следећи случајевима:

- теже болести,
- болест и нега члана уже породице,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- учествовање у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
- одслужења или дослужења војног рока.
- одржавања трудноће и неге детета до године дана живота,
- у другим оправданим случајевима које утврди Наставно научно веће факултета.

#### Члан 19.

Факултет и Високошколска јединица без својства правног лица-Трстеник су дужни да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно - научни процес на Факултету и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник.

Права студента из става 1 овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник а на начин који утврди Веће својом одлуком.

#### Члан 20.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник, у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник и друга питања везана за његово својство уређује се уговором из става 1 овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.

#### Члан 21.

Студент овог Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник

може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, у складу са уговором између Факултета и те високошколске установе о признавању бодова.

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студената, начин покривања студирања и друга питања са остваривањем дела студијског програма уређују се уговором из става 1 овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената доказују се индексом, односно другом одговарајућом исправом.

#### Члан 22.

Студент Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник може да пређе са уписаног на други студијски програм истог нивоа.

Захтев за промену студијског програма студент може поднети приликом уписа у наредну школску годину.

Декан Факултета доноси одлуку по захтеву студента из става 1. овог члана. Одлука декана је коначна.

#### Члан 23.

Студент факултета који је започео основне студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона има право да настави започете студије по новом студијском програму који је донет у складу са законом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента, приликом уписа у школску годину.

О захтеву студента одлучује декан факултета, у складу са критеријумима које утврђује Веће факултета.

#### Члан 24.

На студијски програм I степена (основне академске студије) може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова, на другој високошколској установи, у оквиру истих или сродних области студија. Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог стручне комисије.

Студент из става 1. може уписати одговарајућу вишу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, а у складу са овим Правилником, упише предмете наредне године студија на Факултету и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник у вредности од најмање 36 ЕСПБ бодова.



На студијски програм II степена (мастер академске студије) може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру истих или сродних област студија. Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог стручне комисије.

Студент друге високошколске установе подноси захтев за прелазак и прилаже индекс, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Одлуку о преласку и години студија коју студент из става 1. и 3. може уписати доноси декан Факултета.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

### **Члан 25.**

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник .

Студијским програмом утврђује се.

- назив и циљеви студијског програма,
- врста студија и исход процеса учења,
- стручни, односно академски назив,
- услов за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем,
- начин извођења студија,
- бодовна вредност сваког предмета (ЕСПБ бодови),
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- друга питања од значаја за извођење студија.

### **Члан 26.**

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, зимски и пролећни.

Настава у зимском семестру почиње по правилу 1. октобра и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у пролећном семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календару наставе) који доноси Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће).

### **Члан 27.**

Студент уписује школску годину у уписном термину који утврђује декан Факултета својом одлуком на предлог продекана за наставу.

Студент стиче право на оверу семестра уколико је одслушао минимум 80% предавања и обавио друге наставне активности у текућем семестру са фондом сати утврђеним студијским програмом сваког предмета.

Право на оверу семестра има и студент коме је одлуком декана одобрено да не похађа уредно наставу из разлога утврђених овим правилником.

На основу овереног семестра и године утврђује се колико је студент постигао ЕСПБ бодова.

#### Члан 28.

За сваки предмет наставник је дужан да утврди план рада на предмету који обавезно садржи рокове за проверу знања студената.

Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са: циљем предмета, садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе,
- самосталног рада.
- колоквијума,
- испита,
- израде завршног рада,
- добровољног рада у локалној заједници,
- других облика ангажовања у складу са општим актима Факултета.

#### Члан 29.

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Наставници и сарадници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за проверу знања, помогну студентима организовањем консултација. Наставник може организовати и колективне консултације.

Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима.

Предметни наставник је одговоран за извођење свих облика наставе.

## **ОБЛИЦИ НАСТАВЕ**

### Члан 30.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинарски радови, практикуми, презентације, пројекти, практична настава, консултације, колоквијуми, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду у други облици у складу са студијским програмом.

### Предавања

### Члан 31.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма. Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета. Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

### Члан 32.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, формирања оцене, литературе и другим питањима везаним за наставу на предмету.

### Члан 33.

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми и присуствују предавањима. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања у сметру, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

### Вежбе

### Члан 34.

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из практичног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

### Практикум

#### Члан 35.

Практикум је час на коме се практично примењује научено на једном од часова вежби.

#### Презентација

#### Члан 36.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему и по правилу уз коришћење рачунара.

#### Пројекат

#### Члан 37.

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

#### Семинари

#### Члан 38.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађује одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд. Руководиоци семинара су наставници и асистенти.

#### Практична настава

#### Члан 39.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

#### Консултације

#### Члан 40.

Консултације су облик наставе у коме наставник односно сарадник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројеката, семинарских и завршних радова. Консултације су индивидуалне, али по потреби могу бити колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад, истраживање и лидерство.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Време консултација објављује се на огласној табли Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник и на сајту установе.

### Колоквијуми

#### Члан 41.

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити усмени, писмени, практични или комбиновано.

### Семинарски радови

#### Члан 42.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научно истраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

### Испити

#### Члан 43.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Услови, начин и поступак полагања и оцењивања на испиту уређују се Правилником о оцењивању и провери знања студената које доноси веће Факултета.

### **ЗАВРШНИ РАД**

#### Члан 44.

Завршни рад је самосталан рад студената из одређене теме, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма.

Правилником о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада на основним и мастер академским студијама регулисан је поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на студијама првог и другог степена. За студијски програм основних академских студија Пословна економија завршни рад није предвиђен.

### **ИСПУЊАВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА**

#### Члан 45.

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за оверу и упис семестра

и услов за полагање испита.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

#### Члан 46.

Студенти основних академских студија на свим студијским програмима Факултета и Високошколске јединице без својства правног лица-Трстеник су обавезни да присуствују на најмање 51% предавања од укупног броја предавања који су за сваки наставни предмет предвиђени Наставним планом и програмом.

Студент који не испуни услов од 51% присуства на предавањима односно који своје неприсуство не оправда одговарајућом документацијом не може пријавити испит у првом редовном испитном року.

#### Члан 47.

Знање студената током наставе се проверава и оцењује у току семестра, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки облик активности и провере знања у току семестра и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### Члан 48.

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Испити се у складу са студијским програмом полажу само писмено, само усмено или писмено и усмено.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује Правилником о оцењивању и провери знања студената.

#### Члан 49.

Колоквијумом се проверава знање из дела пређеног градива појединог предмета. Успешност на колоквијуму се оцењује поенима.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном садржају предмета. Организовање и одржавање колоквијума врши се у складу са одредбама Правилника о оцењивању студената.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани.

#### Члан 50.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент и наставник, односно асистент договарају се око теме рада, а тему одобрава предметни наставник.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику, а одбрана рада се врши, по правилу, у наредне две недеље по предаји рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема одобрена.

#### Члан 51.

На вежбама се проверава знање на случајевима из праксе из пређеног градива појединог предмета.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

#### Члан 52.

Студент има следећа права:

1. право на упис на одговарајуће студије у складу са Законом, Статутом Факултета и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање.
2. Право на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије.
3. Право на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом.
4. Право на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења.
5. Право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте.
6. Право на различитост и заштиту од дискриминације.
7. Право да бира и буде биран у студенски парламент и друге органе високошколске установе.
8. Право на одобрење права на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Статутом високошколске установе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе.
2. Поштује опште акте Факултета.
3. Поштује права запослених и других студената на Факултету.
4. Учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

### **ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

#### Члан 53.

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте Факултета на коме студира, да уредно извршава своје наставне и друге обавезе утврђене законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности студенти одговарају дисциплински у складу са Законом и посебним актом Факултета.

## **ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНАТА**

### **Члан 54.**

Статус студената престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У оправданим случајевима, на образложени захтев студента, Наставно научно веће Факултета може продужити рок за завршетак студија по истеку рока утврђеног законом за завршетак студија, али најдуже до краја текуће школске године.

Престанак статуса студената, због неблаговременог завршетка студија, констатује декан Факултета, са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

## **СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА**

### **Члан 55.**

Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији. Диплому уручује декан факултета. Декан може одредити лица која ће уместо њега уручити дипломе на свечаној промоцији.

Поред дипломе студенту се издаје и додаток дипломи, у складу са законом.

### **Члан 56.**

Додатак дипломи садржи:

- личне податке о студенту,
- информације које идентификују квалификације,
- информације о нивоу квалификације,
- информације о преносу ЕСПБ са других високошколских установа
- информације о садржајима и постигнутим резултатима,
- додатне информације
- информације о понашању студента за време студија.



## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 57.**

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских студија који се реализују на Факултету и Високошколској јединици без својства правног лица-Трстеник према одредбама Закона о високом образовању.

### **Члан 58.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
проф. др Живота Радосављевић