



**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД**

**УСВОЈЕНИ ПЛАН РАДА И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ЗА
2015/16.годину донет на седници ННВ Факултета 29.09.2015.**

БЕОГРАД, 2015. године

Факултет за пословне студије и право, Београд

Универзитета Унион „Никола Тесла“ у Београду

Број: 537-2-2/15

Датум: 29.09.2015. године

На седници Наставно Научног већа Факултета за пословне студије и право, одржаној 29.09.2015.године усвојен је ПЛАН РАДА И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ЗА 2015/2016. ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

1. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

- Унапредити рад Комисије за обезбеђење квалитет и осигурати сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета Факултета;
- Мотивисати чланове Комисије за обезбеђење квалитета, како би били још успешнији и ефикаснији у свом раду;
- Континуирано радити на едукацији наставног и ненаставног особља у циљу унапређења квалитета;
- Мотивисати недовољно заинтересовано наставно и ненаставно особље у циљу унапређења квалитета;
- Санкционисати чланове комисије за обезбеђење квалитета и друге субјекте који не испуњавају преузете обавезе и не придржавају се прописаних процедура;
- Доносити и усвајати Акциони план за сваку школску годину, пратити реализацију планираних активности на унапређењу квалитета;
- Усвојену Стратегију, као и пратеће документе и у наредном периоду промовисати и периодично преиспитивати.

2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА И ПОСТУПАКА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

- Потребно је континуирано преиспитивати елементе система обезбеђења квалитета.
- Потребно је креирати подстицајне мере за запослене и студенте да учествују и унапређењу квалитета и санкционисати чланове који не доприносе унапређењу квалитета.
- Континуирано спроводити едукацију наставника и ненаставног особља за спровођење поступака и активности у процесу управљања квалитетом.
- Тежити бољој усклађености стандарда за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља.

- Потребно је техничку подршку обезбеђењу квалитета учинити ефикаснијом.

3. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

- Боље информисати студенте о предложеним мерама на основу резултата анкета које су попуњавали
- Континуирано едуковати студенте и студентски парламент о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета у циљу повећања иницијативе студената у процесу самовредновања.
- Организовати курсеве унапређења квалитета којима ће присуствовати студенти, наставници и стручно особље у циљу информисања о које се односе на унапређење обезбеђења квалитета.
- Увести праксу претходног едуковања студената чланова органа Факултета у вези са системом обезбеђења квалитет, непосредно након студентских избора у априлу месецу;
- Документе везане за систем обезбеђења квалитета доступни јавности на атрактиван начин, како би привукао већу пажњу;
- Предвидети средства у буџету Факултета за обезбеђење квалитета;
- Унапређење софтвера кроз нове софтверске извештаје за ефикаснију обраду података;
- Унапредити сарадњу са Националном службом за запошљавање ради добијања поузданих показатеља везаних за свршене студенте факултета.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Факултет ће унапређење квалитета студијских програма спроводити кроз дефинисање активности, субјекте и рокове неопходних за формирање и испуњење циљева студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима високошколске установе, формулисање садржаја и струкуру студијског програма, утврђивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ, информисање о исходима и стручности дипломираних студената и о њиховој могућности запошљавања и даљег школовања.

Унапређење квалитета упитника за наредне циклусе студентског вредновања квалитета студијских програма:

- Формирање нових извештаја из информационог система које ће аутоматски обрађивати податке по годинама студија, студијским програмима, семестрима, наставницима, предметима, што ће олакшати обраду података и створити бољи увид о мишљењу студената појединачно по свим наведеним критеријумима.
- Унапређење и прилагођавање питања из упитника захтевима стандарда за унапређење квалитета
- Груписање питања која се тичу оцене студијског програма
- Ажурирање спискове предмета, наставника и сарадника за текући семестар и њихово уношење у електронски упитник
- Детаљна припрема организације редовног и системског прикупљања и обраде података формирањем тима за анкетање студената у циљу оцењивања квалитета сваког студијског програма на сва три нивоа студија.
- Координирање и спровођење анонимног анкетања студената према унапред предвиђеном распореду – два пута годишње, у сваком семестру.
- У информационом систему направити опцију да се прво мора попунити анкета и да се након попуњене анкете може приступити свом налогу и подацима.

- Објаснити студентима пре спровођења анкета њихов значај као и потребу да се сви изјасне објективно јер се само тако може побољшати квалитет наставног процеса
- Евалуација квалитета студијског програма анкетирањем наставника и сарадника.
- Статистичка обрада и анализа података добијених путем анкета, са посебним акцентом на оне сегменте са негативном оценом, односно оценом испод задовољавајућег нивоа.
- Јавно презентовање резулата анкете.
- Разматрање извештаја о резултатима анкете од стране ННВ и руководиоца студијског програма и доношење закључака о процењеном квалитету студијског програма од стране испитаника.
- Формулисање мера, рокова и одговорних лица за унапређење квалитета студиског програма за наредни период.
- Анкетирање дипломираних студената Факултета о квалитету студијског програма, исходима образовања и стечених компетенција приликом доделе дипломе.
- Анкетирање послодаваца о квалитету рада и копетентности студената
- Унапређење комуникације са дипломираним студентима и њиховим послодавцима, као и другим одговарајућим институцијама чије мишљење, искуство и савети могу допринети унапређењу квалитета студија и студијских програма задуживањем особе за одржавање и унапређење контакта и прикупљање повратних информација о оцени квалитета студијског програма и усаглашености са потребама савременог тржишта, према мишљењу испитаника.

Унапређење квалитета студијских програма у циљу припреме за реакредитацију:

- Преиспитивање циљева и структуре постојећих студијских програма и курикулума, уз предлоге побољшања квалитета и осавремењивање садржаја, у складу са иновацијама и трендовима релевантних и реномираних домаћих и страних високошколских установа.
- На бази испитивања потреба корисника као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових студијских програма на сва три нивоа студија.
- На бази испитивања потреба корисника као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових предмета у постојећим студијским програмима.
- Преиспитивање силабуса постојећих предмета и њихове структуре као и изналажење начина за осавремењавање истих са акцентом на учењу практичних знања и вештина, а у складу са природом предмета.
- Стварање већег броја изборних предмета на сваком студијском програму а у складу са потребама корисника, захтева тржишта и савремених трендова у науци.
- Преиспитати исходе учења свих предмета од стране предметних наставника.
- Унапредити начин оцењивања тако да су компатибилни исходима учења од стране свих предметних наставника.
- Преиспитивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ.
- Разматрање нових интерактивних метода у наставним процесима.
- Проналажење начина за већу мотивацију студената за учењем, њихово подстицање на критички и стваралачки начин размишљања.
- Утврђивање пролазност студената и просечних оцена на свим студијским програмима, сва три нивоа студија, по годинама и предметима и предлагање и усвајање мера за њихово повећање.
- Креирање стратегије и формирање тима за повећање броја уписаних студената на свим студијским програмима а посебно на МАС Менаџмент и организација и МАС Менаџмент

5. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе.
- На основу добијених резултата декан треба да организује семинар о методици наставе.
- Семинари о методици треба да постану стални да се обављају најмање једном годишње.
- У наредном периоду потребно је наставити са контролом редовности одржавања наставе и вежби.
- Потребно је активирати и мотивисати студенте да редовно и припремљено посећују наставу и вежбе.
- Наставнике треба додатно мотивисати да унапређују педагошке и научне компетенције.
- Извршити корекцију Правилника и увести нови елемент квалитета у Стандард 5 - прилагођеност метода наставе
- Обезбеђивање потребног броја компетентних наставника и сарадника према захтевима закона о високошколским установама.
- Састављање радног календара као и плана наставе предавања и вежби по наставним недељама, плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада који су јавно објављени на интернет страници Факултета и огласним таблама.
- Јавно објављивање основних података о сваком предмету на сајту факултета и редовно ажурирање података у информационом систему Е-индекс и то: основних података о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услов), подаци о наставницима и сарадницима на предмету, циљ предмета, садржај и структура предмета, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања на предмету, уџбеници, обавезна и допунска литература.
- Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра према распореду радног календара о проценама квалитета наставног процеса. Анкетом се жели стећи увид о поштовању званичног распореда одржавања наставе, редовности извођења наставе сваког професора и асистента, редовности одржавања консултација, као и о посећености наставе. Такође, врши се евалуација мишљења студената о коректности односа сваког професора и асистента, занимљивости предавања, јасности и разумљивости излагања градива, припремљености предавања, спремности да одговара на питања и активно укључује студенте у расправу. Студенти се позивају да одговоре на питање о интерактивности у методи извођења наставе, као и о постојању и примени техничких средстава у наставном процесу.
- Предавање добијених резултата руководиоцима студијских програма, који ће прегледом и анализом уочити испод просечне резултате и саставити предлог корективних мера. Ове мере свакако укључују и састанак и разговор са наставницима чије је рад био оцењен нижом оценом у предходном периоду.

6. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

- Неопходно је интензивирати рад на научноистраживачком раду, јер су за сарадњу на заједничким пројектима неопходне бројне референце. Задужен је продекан да у наредној школској години повећа број пројеката на којем су ангажовани наставници и сарадници за најмање 20%.
- Неопходно је интензивирати сарадњу са привредом. Кроз сарадњу је могуће не само развити истраживачки рад, већи добити поуздане податке о актуелној проблематици привреде. Те теме могу да се уводе у активну наставу, посебно у вежбе. Поред тога сарадња са привредом може да побољша сарадњу на прикупљању повратних информација

о квалитету студијских програма послодаваца. Задужен је продекан за интензивирање сарадње.

- Потребно је створити услове за већу међународну ангажованост и мобилност наставника и сарадника и иницирати више заједничких пројеката.
- Иако је присутна тенденција повећања научних радова у реномираним часописима на СЦИ листи у наредном периоду потребно је даље унапређивати научноистраживачке активности наставника и сарадника.
- Потребно је унапредити издавачку делатност Факултета, увести више стандарде по питању квалитета публикација и ригорозне процедуре рецензије.
- Унапредити квалитет часописа *International journal of economics & law* публикавањем радова реномираних аутора из земље и иностранства.
- Потребно је потписати споразуме са институтима, центрима изузетних вредности, организацијама за обављање иновационе активности.
- Задужен је руководилац финансијске службе да за следећи финансијски план повећа будуће издатке за котизацију и боравак наставника и сарадника на међународним скуповима.
- Редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника а на основу категоризације Министарства просвете односно групације радова по категоријама. Задатак наставника је да по објављивању рада доставе задуженом лицу, које континуирано врши ажурирање листе све до коначног формирања збирног извештаја на крају школске године. Добијени извештај се доставља продекану за науку и на основу њега се саставља План научно истраживачког рада и научне продукције за наредну академску годину.
- Анализа постигнутих резултата научног и стручног рада наставника, и предузимања корективних мера уколико резултати изостану

7. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

- Појачати сарадњу са другим високошколским установама ради интензивирања мобилности наставника и сарадника.
- Подстицати наставнике да се активније укључе у рад професионалних удружења. Декан је задужен и за реализацију ову активност;
- Успоставити систем финансијског и нефинансијског награђивања ради стимулисања наставника за даље усавршавање. Декан са финансијским руководиоцем да предложи Савету и Научно-наставном већу систем награђивања до краја текуће школске године;
- Предузимање мера у циљу поспешења дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, посебно студената мастер и докторских студија. Задужен је продекан за реализацију ових мера. Неопходно је да успостави систем комуникација са студентима, посебно пред крај школске године и да студентима предочи могућности и услове за њихово ангажовање на извођењу вежби
- Континуирани надзор научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника.
- Редовно праћење и подстицање наставника и сарадника за стручним усавршавањем и стицањем потребних квалификација за рад у образовно – научној установи.
- Благовремено пре почетка године утврдити квантитативно и квалитативно стања наставника и сарадника (да ли сви чланови колектива испуњавају услове предвиђене законским критеријумима у области високошколског образовања и стандардима Националног савета за високо образовање).

- Уколико се утврди потреба за ангажовањем нових наставника и сарадника по било ком основу, извршити јавни поступак за избор новог наставног особља, а које одговара задатим критеријумима.
- Редовно испитивање студената о стручности и педагошком раду наставника и сарадника и уважавање њиховог мишљења кроз извршења неопходних мера за њихово унапређење.

8. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

- Креирање програма радионица за следећу школску годину о значају студената као партнера факултета. Трибине ће се организовати најмање 2 пута у току семестра.
- Направити програм успостављања боље сарадње са студентским парламентом у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину.
- Јавно објављивање конкурса за упис студената у нову академску годину.
- Вршење промотивних активности за привлачење квалитетних студената (обилазак средњих школа, организовање такмичења у знању и слично).
- Организација пријемних испита и пријавних и уписних рокова, као и јавно објављивање резултата чиме се врши селекција студената према утврђеним критеријумима за упис.
- Мониторинг регуларности предходних активности.
- Анализа квалитета нових студената на основу резултата постигнутим у претходном школовању као и резултате постигнуте на пријемном испиту.
- Обезбеђивање једнаких услова студирања за све студенте.
- Јавно објављивање правила студирања, предиспитних и испитних обавеза и бодова, као и критеријума за оцењивање рада и знања студената на свим предметима.
- Евалуација и анализа успеха студената по предметима и испитним роковима, годинама, студијским програмима и нивоима студија.
- Предузимање одговарајућих мера уколико постоје значајна одступања (сувише високе или ниске оцене) или жалбе на објективност, коректност и етичност од стране студената на поједине наставнике.
- Ускладити метода оцењивања са исходима предмета и исходима студијских програма.
- Мотивисати студената за активан друштвени, научни или привредни живот, кроз организацију радионица, предавања, курсева на различите теме и кроз посете различитим установа, организација и догађаја.
- Подстицање студенте на међусобно повезивање и организовање и укључивање у студентске размене промовисањем разних облика мобилности студената.
- Долажење до мишљења студената о унапређењу њиховог знања и способности и другим битним питањима везаним за Факултет кроз формалне (анонимне анкете) и неформалне контакте (разговори).

9. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

- Повезивање са другом високообразовном установом за заједничку издавачку делатност, посебно за издавање страних издања
- Развијање међународне сарадње са другим факултетима и у циљу размене уџбеника и других публикација.
- Направити план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин повећа и унапреди библиотечки фонд.
- Да се предвиде већа средства за проширење библиотечког фонда

- Унапредити квалитет часописа International journal of law and economics и отклонити све препреке да добије категоризацију.
- Унапређење издавачке делатности Факултета кроз благовремено објављивање уџбеника и друге литературе на предметима на којима је утврђено да недостају или их је потребно осавременити, обогатити примерима, питањима, резимеима за лакше разумевање градива, а чији су стил и обим усклађени са бројем ЕСПБ бодова.
- Спровођење испитивања студената о постојању литературе за све предмете, мишљењу о њиховој обимности и разумљивости изложености материје у њима
- Редовно праћење, контрола и оцењивање рада библиотеке, волумена и садржаја библиотечког фонда и квалитета опреме за рад.
- Осигурање да запослени у библиотеци имају потребне квалификације неопходне за вршење ове функције библиотекара.
- Праћење, оцењивање и унапређење библиотечког особља са акцентом на њиховој
- Спровођење испитивања студената о раду и опремљености библиотеке.
- Обезбеђење, контрола и унапређење информатичких ресурса – потребног квантитета и квалитета рачунара и друге информатичке опреме као и константан приступ интернету.
- Спровођење испитивања студената о оцени опремљености факултета наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.

10. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

- Покренетање иницијативе детаљнијег упознавања студената о факултету као високообразовној установи, са организационом структуром, управљањем и руководством.
- Повремено организовање заједничких скупова наставног и ненаставног особља са циљем да укаже на значај давања искреног одговора у анкетним листићима . Нагласити да анкета није у циљу да се неко казни, већ да се направи један корак даље у постизању квалитета.
- Направити реалну процену оптерећености ненаставног кадра и предложи план усавршавања. У финансијском плану предвидети средства за усавршавање студентске службе за усавршавање комуникација са студентима и за усавршавање примене нових софтвера за рад студентске службе.
- Ревизија општог акта Факултета уколико дође до измена у органима управљања.
- Кроз анонимну анкету периодично испитивале мишљења како студената, тако и наставног и ненаставног особља о организацији и управљању на Факултету и о конкретно о квалитету рада органа управе и ненаставног особља Наставно и ненаставно особље анонимно износи став о оцени свог рада, радне атмосфере на Факултету и о односу са радним колегама. Након вредновања следи предузимање корективних мера за унапређење квалитета а на основу добијених резултата.
- Путем јавног конкурса на основу датих услова одабир кадрова адекватних квалификација за вршење послова ненаставног сектора, као и дефинисање јасне процедуре за њихово напредовање. Организација семинара, курсева и радионица за у циљу унапређења квалитета ненаставног особља.

11. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

- Континуирано пратити активности установе усмерене на иновирање и боље коришћење простора;
- Планирати активности на унапређењу техничке опремљености, библиотечких јединица и

повећању расположивог простора;

- Интензивирати сарадњу са међународним високообразовним институцијама из земаља ЕУ;
- Задужити продекана за научноистраживачки рад за праћење и апликацију за пројекте из европских фондова из којих се може обезбедити део техничке опреме
- Редовно преиспитивање и усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставних активности, у складу са бројем студената и на основу стандарда за процес реакредитације.
- Анализа задовољства студената и наставног физичким условима на Факултету, учионицама и амфитеатром као и опремљеношћу Факултета наставним средствима (рачунари, лабораторије, пројектори...). Након анализи резултата, предлажу се и спроводе мере за унапређење квалитета простора и опреме.

12. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

- Иницирати активности на промоцији нових студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената.
- Иницирати сарадњу са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног образовања.
- Размотрити могућности уштеде и смањења непотребних издатака.

13. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

- Детаљана анализа досадашњег спровођења самовредновања са становишта ефикасности коришћена питања у анкетама (обрасцима) у циљу редукције броја питања и на тај начин повећања ефикасности и ефикасности анкетирања, као и заинтересованости студената;
- Интензивирање сарадње са представницима студентског парламента и да их образује о значају система квалитета укључујући и значај евалуација и анкета;
- Радити на успостављању боље сарадње између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће инволвираности парламента у процесу одлучивања;
- Потребно је вршити едукацију студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета Факултета, значају њиховог ангажовања у раду стручних тела Факултета, односно указати на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова.
- Радити на правовременом имплементирању предлога студената за побољшање квалитета.

14. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

- Увођење новог радног места - менаџера квалитета ради професионализације функције квалитета
 - Изградити механизма финансијског и нефинансијског мотивисања чланова Комисије за истражавање на континуираном спровођењу система квалитета .
 - Повећати број обучених проверивача система управљања квалитетом.
-
- Упознавање наставника, сарадника, запослених и студената са процесом самовредновања кроз радни састанке ради предочавање циља и садржаја процеса самовредновања а све у

циљу успостављања ефикаснијих механизма прикупљања и обраде података за потребе процеса као и мотивисања и укључивање већег броја запослених на факултету у тај процес.

в.д. Председника ННВ
Проф. др Милан Радосављевић

