



**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО БЕОГРАД
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“**

**Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за пословне
студије и право Универзитета Унион “Никола Тесла“ у Београду**

Број: 544-1/15

Датум: 01.10.2015. године

На основу закона о високом образовању Републике Србије (Сл.Гласник РС бр.76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 45/2015 - аутентично тумачење),и одредби Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета Унион “Никола Тесла“ у Београду, ННВ Факултета је дана 01.10.2015. усвојило пречишћен текст

Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за пословне студије и право Универзитета Унион “Никола Тесла“ у Београду

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин реализације самовредновања и оцењивања квалитета рада на Факултету за пословне студије и право менаџмент у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Сврха и основ самовредновања

Члан 2.

Сврха самовредновања и оцењивања квалитета је побољшање квалитета рада Факултета, реализације студијског програма и образовног процеса у целини.

Члан 3.

Основ за самовредновање и оцену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси ННВ Факултета. Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је Декан Факултета.

Оперативно тело које реализује програм самовредновања је Комисија за контролу квалитета. Одговорно лице за оцењивање квалитета је Лице задужено за квалитет које именује ННВ Факултета.

Комисија за контролу квалитета

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представник студената. Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Веће Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- Координација поступака провере квалитета;
- Израда плана поступка провере квалитета;
- Организација интерне контроле;
- Припрема предлога процедуре провере квалитета;
- Израда извештаја о самовредновању.

Лице задужено за квалитет

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет. Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на веб страни Факултета, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета

Члан 4.

Поступак самовредновања спроводи се у интервалима од 3 године.

Исход самовредновања је Извештај о самовредновању који се подноси органима Факултета и државним органима на њихов захтев.

Извештај о самовредновању користи Декану Факултета и Лицу задуженом за квалитет, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета за унапређивање рада Факултета и студијског програма.

Услове и средства потребна за, организовање и спровођење поступка самовредновања из члана 1. овог правилника обезбеђује Декан Факултета својим решењем.

Члан 5.

Извештај о самовредновању се израђује на основу:

- Извештаја о реализацији образовног процеса који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Факултета а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета образовног процеса, ПО-01
- Извештаја о реализацији пословног плана Факултета који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Факултета а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса, ПО-02 и Поступку обезбеђења квалитета у процесу управљања факултетом, ПО-03
- Спроведених корективних мера
- Спроведених анкета

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 6.

Комисија за обезбеђење квалитета има 7 чланова, од којих су 4 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 2 представника студената, од којих 1 мора

бити из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица. Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Члан 7.

Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

1. Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима
2. Стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада
3. Разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет
4. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
5. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
6. Припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника;
7. Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Поступак самовредновања подразумева спровођење оцењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донело ННВ као и екстерних стандарда о самовредновању.

Члан 8.

Комисија може да тражи мишљење о квалитету наставних програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има саветодавни карактер.

Извештај о самовредновању

Члан 9.

Извештај о самовредновању Факултета израђује Комисија за контролу квалитета, доставља Лицу задуженом за квалитет, разматра Комисија за обезбеђење квалитета, а усваја ННВ. Извештај о самовредновању разматра се и на Савету Факултета.

Члан 10.

Извештај о самовредновању Факултета мора да садржи:

1. Основне податке о Факултету (историја, стандарди наставници)
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
3. Стандарде и поступке обезбеђења квалитета (стандард 2 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)

4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
5. Оцену квалитета студијског програма (стандард 4 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
6. Оцену квалитета наставног процеса (стандард 5 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
7. Оцену квалитета наставника и сарадника (стандард 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
8. Оцену квалитета студената (стандард 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
9. Оцену квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
10. Оцену квалитета управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
11. Оцену квалитета простора и опреме (стандард 11 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
12. Оцену финансирања (стандард 12 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
13. Улогу студената у самовредновању и провери квалитета
14. Општу оцену испуњености стандарда са предлогом мера.

Члан 11.

Декан Факултета је одговоран за организацију спровођења самовредновања и за укључивање запослених на Факултету за давање података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Улога студената у самовредновању и оцени квалитета

Члан 12.

На Факултету се спроводе анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Факултета: наставе, наставника, сарадника, уџбеника, студентске службе, библиотеке, рачунарске лабораторије и сл. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се на Факултету спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете студената су доступни јавности.

Анкете запослених

Члан 13.

Комисија за контролу квалитета врши испитивање задовољства запослених са условима за рад и стручно усавршавање и другим питањима. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се на Факултету спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Сарадња са другим високообразовним институцијама

Члан 14.

Факултет остварује сарадњу са другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству. Савет именује Комисију за наведену сарадњу. Комисија припрема програм, план и видове сарадње, као и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.



в.д. Председника ННВ Факултета
проф. др Милан Ж. Радосављевић