Број: 621-1/17
Датум: 16.10.2017. године

На основу члана 71. Закона о високом образовању (“Сл.гласник РС" број: 88/2017), члана 48. и 88. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета у „Унион – Никола Тесла“, Савет Факултета је на седници одржаној дана 16.10.2017. године

ПРАВИЛНИК
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, утврђују услуге за које се плаћа посебна накнада, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29 (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну за годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општима актима Универзитета и општим актима Факултета.

Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија

Члан 5.

Критеријуми, односно финансијски показатељи, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Факултета су:

- висина трошкова рада Факултета по једном студенту у претходној школској години и бруто зараде запослених;
- раст сталних трошкова рада Факултета.

Члан 6.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове:

1. Редовних услуга које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма – активне наставе:
- предавања, вежбе, практикуме, семинаре и друге облике наставе предвиђене студијским програмом;
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- пријава и полагање испита;
- стучна помоћ при изради завршних радова и др.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, материјал потребан за практичну наставу, набавку уџбеничке литаратуре за библиотечки фонд и других наставних средстава, набавку наставне опреме потребне за осавремењивање наставног процеса, коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета:

- електрична енергија;
- грејање;
- комуналне услуге – водовод, канализација и чишћење;
- услуге одржавања зграде;
- трошкови ПТТ услуга;
- трошкови интернета;
- трошкови видео надзора;
- услуге осигурања студената;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови рада студентског парламента.

3. Инвестиционо и текуће одржавање;

4. Трошкове научно - истраживачког и стручног рада запослених на Факултету а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету.

5. Услуге административно - стручних служби:

- вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
- издавање индекса и дупликата индекса;
- вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима (издавање записника са испита);
- издавање уверења о статусу и студијском програму који студент похађа;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавање уверења о дипломирању;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- регулисање финансијског статуса студента (регистровање уплата, исплата итд.).

6. Трошкови накнада које Факултет плаћа по основу чланства у Универзитету;

7. Трошкове накнада које Факултет плаћа на име уписа и студирања страних држављана (друго говорно подручје) - трошкови признавања иностраних диплома, здравственог осигурања, такси за боравак у Републици Србији, додатни курсеви српског језика и други трошкови студирања;

8. Трошкове маркетинга и промоције Факултета и студијских програма;

9. Трошкове организовања домаћих и међународних конференција;

10. Добит оснивача:

11. Друге трошкове у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 7.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од студената у висини утврђеној одлуком Савета Факултета за сваку школску годину за основне академске, мастер академске студије и докторске академске студије.

Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту.

Члан 10.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечне зараде административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 11.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 6. овог Правилника израчунава се на начин да се укупни трошови поделе са бројем студената за које постоји право уписа и коригује за износ средстава неопходних за развој пословних процеса.

Члан 12.

Факултет доноси Одлуку – Ценовник трошкова студија на основним академским, мастер академским и докторским академским студијама за сваку школску годину, којом се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши факултет, као и њихова висина, начин плаћања и др.

Одлуку – Ценовник трошкова студија доноси Савет Факултета у складу са Законом, најкасније до 30. маја текуће школске године, за наредну школску годину. Цена школарине се објављује на сајту Факултета.

Висина школарине за све предмете предвиђене студијским програмом израчунава се у износу који се добије када се број 60 ЕСПБ бодова помножи са вредношћу ЕСПБ бода.

Услуге Факултета које нису урачунате у цену школарине

Члан 13.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа студентима и друге услуге које нису урачунате у цену школарине односно за које се плаћају накнаде:
- полагање диференцијалних испита,
- промена студијског програма,
- активирање статуса неуписаног студента,
- пријава и одбрана завршног рада и докторске дисертације,
- поновна пријава теме докторске дисертације,
- издавање дипломе,
- издавање дипломе на енглеском језику,
- дупликат индекса,
- дупликат дипломе,
- продужетак студија,
- испис са студија,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Члан 14.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују на Факултету плаћа накнаду за пријаву и полагање Теста склоности и способности која је утврђена Ценовником трошкова студија.

За студенте који се, након полагања Теста, упишу на Факултет, накнада за пријаву и полагање Теста урачуната је у укупан износ школарине за годину студија.

Накнада за пријаву и полагање Теста склоности и способности обухвата услуге које Факултет пружа приликом организације полагања истог:
- пријем докумената и прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи односно резултата остварених на полагању опште или стручне матуре;
- припрема тестова;
- организација дежурстава наставног особља на полагању Теста склоности и способности;
- оцењивање тестова;

- утврђивање ранг листа.

Члан 15.

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћа накнаду за упис која уједно представља прву рату школарине.

Износ накнаде за упис је утврђен Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Факултет пружа:
- осигурања студената;
- коришћење библиотечких и информационих ресурса,

Члан 16.

Студент који уписује школску годину, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године.

Приликом првог уписа на Факултет, студент и Факултет потписују уговор о школарини којим се уређује број рата и рокови доспећа за уплату школарине односно међусобни односи у погледу финансијских обавеза за све године које студент похађа на Факултету.

Члан 17.

Студенти су дужни да до почетка школске године измире у потпуности трошкове студирања из претходне године.

Студент који није у финансијској ситуацији да редовно плаћа обавезе, на његов захтев, Факултет може одобрити грејс период у плаћању.

Студент који не оствари довољан број ЕСПБ за упис наредне године студија, не плаћа школарину за поновно похађање исте године студија.

Студент који се испише са Факултета дужан је да исплати комплетан износ школарине за уписану годину.

Члан 18.

Трошкови утврђени Ценовником трошкова студија из члана 12. овог Правилника уплаћују се на жиро-рачун Факултета приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.

Школарина се може плаћати у ратама. Висина и број рата утврђује се Уговором о школарини.

Право на умањење односно ослобађање од школарине

Члан 19.

Право на умањење појединачних годишњих школарина студената може се остварити по следећим основима:

- умањење од 10% за студенте чији чланови уже породице студирају или су студирали на Факултету за пословне студије и право, Београд и Факултету за информационе технологије и инжењерство, Београд;
- умањење од 10% за студенте мастер академских студија који су претходно окончали основне академске студије на Факултету за пословне студије и право, Београд и Факултету за информационе технологије и инжењерство, Београд;
- умањење, по правилу, од 10% за студенте који су чланови синдиката са којима Факултет има потписане уговоре о сарадњи или чији су чланови уже породице чланови синдиката са којима Факултет има потписане уговоре о сарадњи;
- умањење од 10% за студенте који су запослени у Безбедносно – информативној агенцији (БИА);
- умањење од 20% за студенте основних и мастер академских студија који због тешке материјалне ситуације, хендикепа, смрти родитеља/старатеља или незавидне породичне ситуације нису у могућности да редовно и потпуно измирују школарину. Наведени студенти су у обавези да у прилогу своје молбе за умањење школарине доставе доказ о тешкој материјалној ситуацији, смрти родитеља/старатеља и др.
- умањење од 50% за запослене на Факултету за пословне студије и право, Београд и Факултету за информационе технологије и инжењерство, Београд и чланове уже породице запослених на наведеним факултетима који у текућој школској години имају статус редовних студената Факултета за пословне студије и право, Београд;
- умањење од 50% за студенте који су похађали струковне студије на сродним или несродним вишим / високим струковним школама а који су, након ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/2017), аплицирали за упис на прву годину студија Факултета. Ближи услови умањења школарине за ову групу студената уредиће се одлуком Савета Факултета.

Право је и обавеза декана Факултета да размотри појединачне молбе студената и приложену документацију и, у складу са својим овлашћењима, одобри умањење износа њихове годишње школарине или ослобађање од обавезе плаћања школарине.

Председник Савета Факултета

Александар Анђелковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД